

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор КАТК им. П.В. Дементьева  
И.И. Залалов  
подпись  
« 09 » 20 09 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о службе содействия трудоустройству выпускников колледжа**

СМК-ПСП-05-02.2021

**РАЗРАБОТАНО**

Должность

Фамилия И.О.

Подпись

Дата

Заместитель директора

по учебно-производственной работе

М.В. Фиохина

 27.08.2021

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель службы

практического обучения

О.В. Макогон

 27.08.2021

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**

*Педагогическим советом*

Наименование коллегиального органа управления

Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

Казань  
2021

## **1. Общее положение**

1.1. Настоящее положение определяет порядок образования, организацию работы и компетенцию Службы содействия трудоустройства выпускников ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж им. П.В. Дементьева» (далее Колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет основные принципы организации деятельности Службы содействия трудоустройства выпускников колледжа (далее по тексту ССТВ).

1.3. ССТВ является структурным подразделением Службы практического обучения и осуществляет свою деятельность совместно с другими подразделениями и службами колледжа.

## **2. Цели, задачи деятельности ССТВ**

2.1 Основной целью деятельности службы является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- профессиональная ориентация и профессиональный отбор;
- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным специальностям;
- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости студентов и выпускников;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- сотрудничество с Центрами занятости населения;
- социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2 Основными задачами являются:

- мониторинг рынка труда и формирование банка данных вакантных мест на рынке труда;
- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей города в специалистах, выпускниках колледжа;
- работа со студентами Колледжа в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;
- разработка информационной системы, обеспечивающей заинтересованных лиц, подразделений Колледжа, обучающихся, выпускников и работодателей данными о рынках труда и образовательных услугах;

- осуществление сотрудничества с работодателями города и республики (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников и специальностей);
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач ССТВ;
- формирование банка данных вакансий по специальностям Колледжа;
- формирование банка данных выпускников Колледжа;
- организация профессионально ориентационной, психологической, информационной поддержки студентов и выпускников.

### **3. Управление службой и контроль ее деятельности**

3.1. Общее руководство **ССТВ** осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе. В состав службы содействия трудоустройству входят: руководитель практического обучения, заместитель директора по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, заведующие по учебно-производственной работе, заведующие отделениями, руководители практики, мастера производственного обучения и классные руководители.

3.2. Оперативное руководство деятельностью **ССТВ** осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе совместно с руководителем службы практического обучения .

### **4. Организация работы Службы содействия трудоустройству студентов и выпускников колледжа**

4.1. Служба осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- информационное обеспечение студентов и выпускников Колледжа в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации и трудоустройства; анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;
- создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- создание и ведение базы данных о студентах старших курсов и выпускниках по специальностям;
- участие в презентациях, тематических выставках, "Днях карьеры" и других аналогических мероприятиях;

Сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников; проведение анкетирования среди студентов и выпускников; реклама работы ССТВ с целью выявления потенциальных кандидатов для трудоустройства и работодателей;

-проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;

-проведение компьютерной диагностики и тестирования студентов и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств; организация производственных практик во время обучения студентов с последующим трудоустройством по месту прохождения практики.

4.2. Служба, совместно с другими структурами Колледжа проводит следующие мероприятия:

-Дни карьеры, Ярмарки вакансий и так далее; презентации предприятий-работодателей;

-совещания-семинары по временному и постоянному трудоустройству;

-организация и составление отчетности (административной, статистической совместно с заведующими отделений);

-проведение анкетирования студентов по вопросам трудоустройства выпускников (в начале года, в течение года);

- тренинги;

-консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме); организация занятости выпускников СПО;

-осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками Колледжа прошлых лет;

-анализ и учет результатов трудоустройства выпускников и студентов Колледжа;

-мониторинг трудоустройства